

**Управление образования администрации
г. Минусинска
Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Открытая (сменная) общеобразовательная
школа № 14»**

ИНН 2455020766 ОГРН 1022401538554,
Красноярский край, 662608 г. Минусинск,
ул. Штабная, 26 тел. 8(39132)20146

school14@mail.ru

«25» марта 2020 г. № 71

Заместителю министра
образования
Красноярского края
К.Л. Масюлису

О принятых мерах по устранению недостатков,
выявленных в ходе проверки
Службой по надзору и контролю за соблюдением
законодательства министерства образования Красноярского края.

На основании Предписания министерства образования Красноярского края № 19-КТН/740-19-02/ПН от 28.10.2019 г.
сообщаем о принятых мерах по устранению недостатков:

№ П /п	Замечание по результатам контрольного мероприятия	Мероприятия по устранению нарушения	Сроки исполнения/ результат	Ответственные
	Акт проверки министерством образования Красноярского края МКОУ «О(С)ОШ №14» №19-КТН/740-19-02/ПН от 28.10.2019 г.	Обсуждение результатов проверки Службой по надзору и контролю за соблюдением законодательства министерства образования Красноярского края.	Приказ № 01-05-66 от 08.11.2019 г. Срок исполнения до 30.12.2019 г.	Директор Вакулина А.И.

1.	<p>Привести содержание Устава в соответствие действующему законодательству в части понятий и терминологии, используемой в рамках Федерального закона» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. Об образовании в Российской Федерации»</p>	<p>Внести изменения в Устав школы от 13.02.2019 г. Раздел 3 пункт 3.7., терминология.</p>	<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МИНУСИНСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.02.2019 АГ 335-п</p> <p>О внесении изменений в Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Открытая средняя общеобразовательная школа № 14»</p>	<p>Директор Вакулина А.И.</p>
2	<p>Предоставить документы, подтверждающие прохождение аттестации на квалификационную категорию следующими педагогическими работниками МКОУ «О(С)ОШ №14»: Бортновским С.В., Сафроновой Н.В., Тимофеевой О.С.</p> <p>Прохождение педагогами программ дополнительного профессионального образования: Бортновским С.В., Вакулиной А.И., Тимофеевой О. С., Полежаевым А.А., Волковой Т.Б.</p>	<p>Подготовить копии документов, подтверждающих прохождение аттестации на квалификационную категорию педагогическими работниками: Сафроновой Н.В., Тимофеевой О.С., Бортновским С.В.,</p> <p>Подтвердить прохождение педагогами курсов переподготовки и повышения квалификации: Бортновским С.В., Вакулиной А.И., Тимофеевой О. С., Полежаевым А.А., Волковой Т.Б.</p>	<p>Исполнено. Устранено. Приложение 1. Копии аттестационных листов на квалификационную категорию педагогическими работниками: Сафроновой Н.В., Тимофеевой О.С., Бортновским С.В.,</p> <p>Приложение 2. Копии документов, подтверждающих прохождение курсов переподготовки и повышения квалификации До 30.12.19 г.</p>	<p>Делопроизводитель Сенникова Л.Г.</p>

3	<p>Представить локальный нормативный акт, регламентирующий организацию работы, принятие решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнение, а также документ, подтверждающий создание в МКОУ «О(С)ОШ №14» указанной комиссии из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p>	<p>Внести изменения в локальный нормативный акт, (приказ) регламентирующий организацию работы Комиссии по урегулированию конфликтов между участниками образовательных отношений для соблюдения равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.</p>	<p>Исполнено. Устранено. Приложение 3. Приказ МКОУ «О(С)ОШ № 14» № 01-05-68/1 от 20.11.19</p>	<p>Директор Вакулина А.И.</p>
4	<p>Привести локальный акт МКОУ «О(С)ОШ № 14» о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии действующему законодательству в области образования</p>	<p>Внести изменения в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с действующим законодательством в области образования.</p>	<p>Исполнено. Устранено Приложение 4. Изменения в Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Раздел 3 пункт 3.12 Раздел 4 пункт 4.2 Право на повторную промежуточную аттестацию</p>	<p>Директор Вакулина А.И. Зам. директора по УВР Сургутская И.Л.</p>

			<p>предоставляется при академической задолженности по нескольким предметам.</p> <p>Внесен Пункт 8. Описание порядка текущего контроля и промежуточной аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану и ускоренном обучении.</p>	
5	<p>Обеспечить учет и выдачу аттестатов об основном общем образовании, среднем общем образовании и их дубликатов в соответствии с требованиями, предъявляемыми установленным порядком.</p>	<p>Обеспечить формирование и надлежащее ведение Книг регистрации и выдачи документов об образовании соответствии с требованиями, предъявляемыми установленным Порядком. Внести изменения в Положение о ведении Книг регистрации и выдачи документов об образовании, в части персональной ответственности за ненадлежащее исполнение Положения.</p>	<p>Исполнено. Устранено. Приложение 5. В книге регистрации выданных документов об образовании внесены: номера учетной записи (по порядку), подписи ответственных за заполнение Книг. До 30.12.2019 года.</p>	<p>Директор Вакулина А.И.</p> <p>Классные руководители: Волкова Т.Б., Богословская Е.А., Сургутская И.Л.</p>

6	<p>Предусмотреть в календарном учебном графике МКОУ «О(С)ОШ № 14» сроки проведения промежуточной аттестации для обучающихся 9, 12 классов с целью принятия решения педагогическим советом МКОУ «О(С)ОШ № 14» о допуске к государственной итоговой аттестации до начала её проведения.</p>	<p>Уточнить календарный учебный график МКОУ «О(С)ОШ № 14» на 2019-2020 учебный год в части сроков промежуточной аттестации для 9 и 12 классов, уточнить продолжительность каникул.</p>	<p>Исполнено. Устранено. Приложение 6. Копия календарного учебного графика 2019-2020 учебный год. Обучающихся с ОВЗ и обучающихся по адаптированным программам в школе нет.</p>	<p>Директор Вакулина А.И. Зам. директора по УВР Сургутская И.Л.</p>
7	<p>При осуществлении образовательной деятельности обеспечить безопасность обучающихся в части допуска к педагогической деятельности лиц, в отношении которых доподлинно известно о наличии/отсутствии судимости и (или) уголовного преследования в отношении следующих педагогических работников МКОУ «О(С)ОШ №14» Богословской Е.А., Бортновского С.В., Дроздовой Г.Ю., Дубоделовой А.М., Кулешовой В.В., Лисовской О.В., Сургутской И.Л., Тимофеевой А.К., Тимофеевой О.С.</p>	<p>В отношении педагогических работников Богословской Е.А., Бортновского С.В., Дроздовой Г.Ю., Дубоделовой А.М., Кулешовой В.В., Лисовской О.В., Сургутской И.Л., Тимофеевой А.К., Тимофеевой О.С. доподлинно известно об отсутствии судимости и (или) уголовного преследования.</p>	<p>Исполнено. Устранено. Приложение 6. Копии справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования. До 30.12.19 г.</p>	<p>Делопроизводитель Сенникова Л. Г.</p>

Директор школы

А.И. Вакулина